

Acceso Clientes
Manual de referencia

Acceso Clientes

Editado por



Tabla de contenidos

1. Acceso Clientes

Acceso Clientes es una aplicación que permite a los usuarios externos el acceso remoto a la aplicación de la gestión del laboratorio desde un navegador Web a través de Internet. La aplicación permite tanto la introducción de peticiones al sistema como la consulta e impresión de informes de resultados una vez que estos han sido introducidos por el laboratorio. La aplicación permite además la consulta del catálogo de pruebas que realiza el laboratorio así como estar informado de las últimas modificaciones realizadas en el mismo.

2. Acceso Usuario

La imagen inferior muestra la ventana de inicio de Acceso Clientes. Para acceder se introduce el nombre de usuario y la contraseña proporcionada por el centro. Una vez introducidos los datos, hay que pulsar sobre el botón "Acceder" para entrar en el sistema.



Si ya se es usuario registrado, pero se ha olvidado la contraseña, se podrá hacer clic sobre el enlace *¿Ha olvidado su contraseña?*, desde el que se accederá a un formulario que permitirá recibir la contraseña por correo electrónico tras introducir el usuario y el correo electrónico. Esta opción sólo es efectiva si la validación no se realiza mediante servicios de directorio.

Tras introducir los datos de usuario y siempre que el centro tenga más de un laboratorio, se nos mostrará una ventana para seleccionar el laboratorio al que queremos acceder:

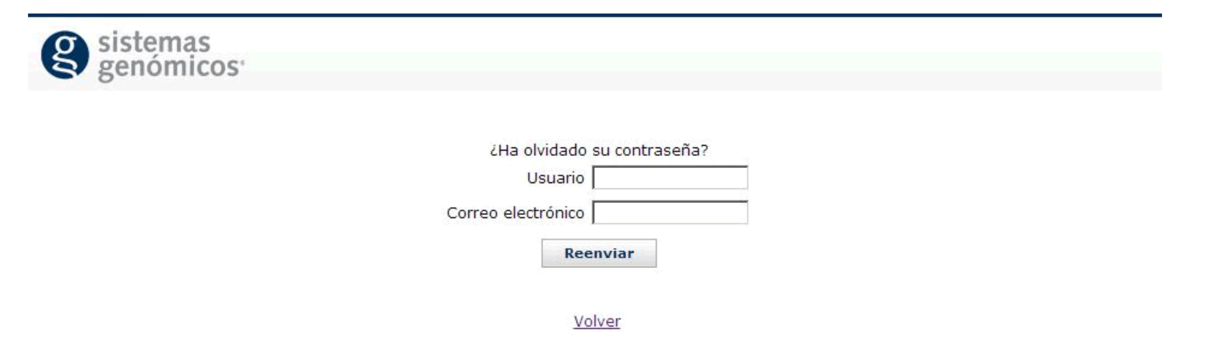


De la misma forma, si el laboratorio tiene configuradas una o más áreas de trabajo, se mostrarán para seleccionar una:

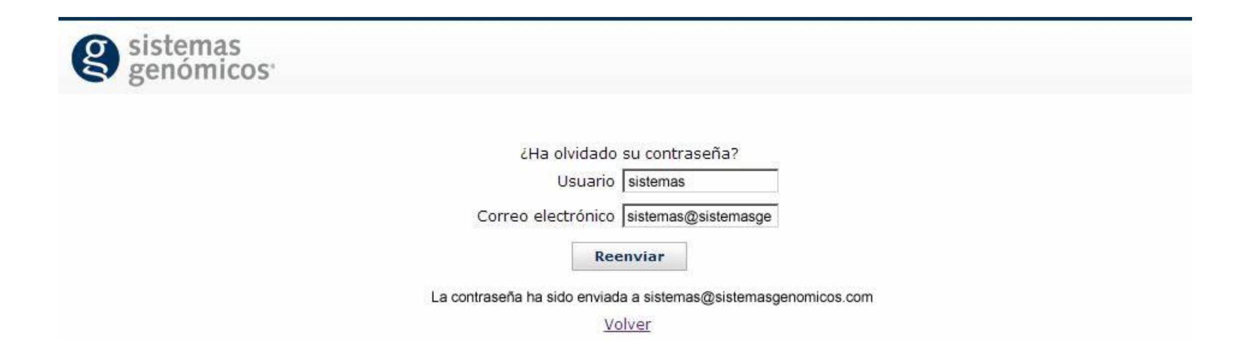


3. Olvido de contraseña

Si se ha olvidado la contraseña de acceso, existe un proceso que permitirá al usuario recibirla de nuevo. Para ello se deberá emplear el formulario olvido de contraseña, cuyo aspecto se muestra en la imagen inferior.



Para ello se deberán introducir el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico a la que se enviará la respuesta. Ambos campos son obligatorios para que el sistema envíe la contraseña del usuario a su correo. Tras introducir los datos requeridos se hará clic sobre el botón *Enviar.* En breve se recibirá en la dirección de correo especificada la contraseña de acceso del usuario correspondiente.

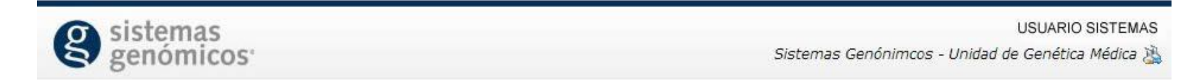


4. Menú principal

Tras introducir un usuario y una contraseña válidos la aplicación mostrará la página del menú principal:



A continuación se puede observar el detalle de la parte superior del menú principal:



En la parte superior se muestra:

- *Usuario conectado:* **SISTEMAS**
- *Laboratorio:* **Sistemas Genómicos**
- *Área de trabajo:* **Unidad de Genética Médica**
- *Botón cambiar laboratorio:* Al pulsar este botón nos redirige al formulario de selección de laboratorio.

A continuación visualizamos la barra de menús:

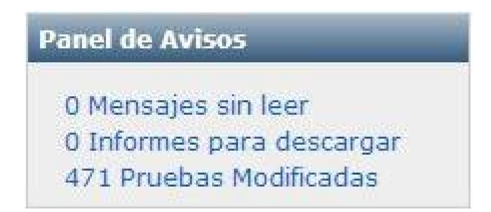


Para desplegar las opciones de cada menú, basta con posicionar el ratón sobre encima de cada uno de ellos.

Por último para acceder al menú principal desde cualquier otra pantalla hay que pulsar sobre "Acceso Clientes" situado en la esquina superior izquierda:



Panel de avisos



Este panel integra varios avisos:

- *Mensajes sin leer:* avisa si el usuario que ha iniciado sesión tiene algún mensaje nuevo o sin leer. Estos mensajes se crean desde la gestión de laboratorio y se asignan a usuarios concretos o a un grupo de usuarios de Acceso Clientes. Si se pulsa sobre el aviso se muestra la ventana de consulta de mensajes.
- *Informes para descargar:* nos avisa si se tienen informes pendientes de descargar del buzón de informes. Si se pulsa sobre el aviso, se muestra el formulario de búsqueda, consulta y descarga de informes.
- *Pruebas modificadas:* aquí se puede visualizar las últimas modificaciones que se han realizado en la configuración de pruebas (nombre, unidad, área o sección), rango de referencia, muestras y tubos configurados en la misma. Al pulsar sobre el aviso se muestra el formulario de últimas modificaciones.

En la parte central derecha se encuentra otro panel donde se informa de las últimas noticias que se han publicado desde la gestión del laboratorio orientadas a un usuario concreto, un grupo de usuarios o todos los usuarios:

Últimas noticias



Para visualizar el contenido de la noticia hay que pulsar sobre la lupa situada a la derecha:



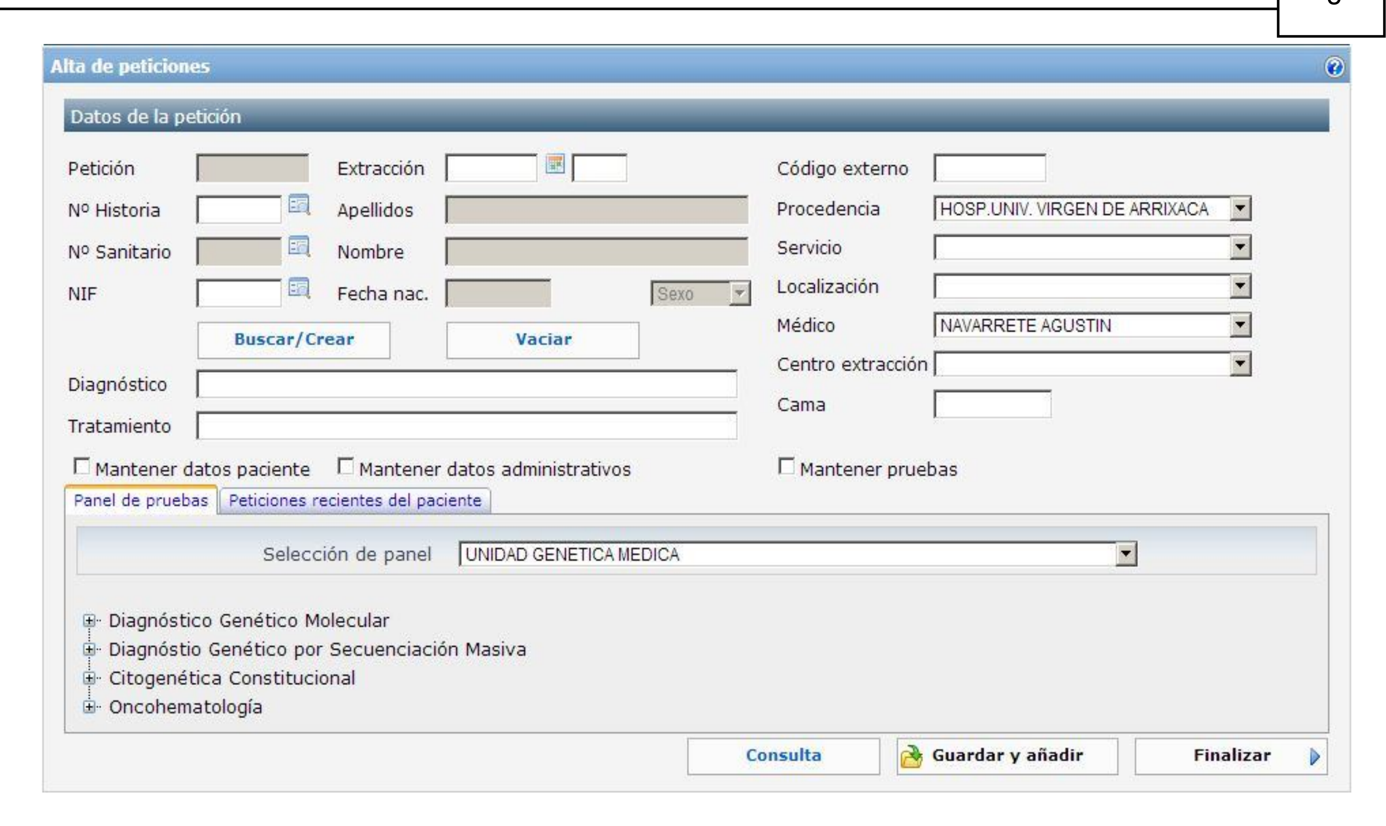
Se puede encontrar más información y consultar las noticias por fechas desde el formulario de noticias.

5. Peticiones

Alta petición

Permite registrar peticiones seleccionándolas desde una estructura de árbol.

Estas peticiones requieren de un proceso de conciliación (o bien por conciliación rápida, por agenda de extracción o por diario de extracción) dónde se relaciona un número identificativo que tiene cada petición creada (localizador) con el número de petición que va a tener para el procesamiento y gestión en laboratorio.



Introducción de datos

En primer lugar introducir los datos administrativos de la petición:



- *Petición:* El número de petición estará habilitado, dependiendo del modo de trabajo asignado al usuario que ha accedido.
- *Extracción (Fecha y hora):* En este campo se selecciona la fecha en la que se debe realizar la extracción al paciente. Este dato es importante ya que, en caso de que se vaya a dar cita para la extracción, se dará en base a esta fecha.
- *Urgente: E*sta opción indica si la petición es de tipo urgente o no. Los paneles de selección de pruebas pueden ir también relacionados con el tipo de petición (urgente o no urgente).
- *C. externo:* Permite introducir un código del centro solicitante de la petición.
- *Nº Historia:* Número de historia del paciente. Si se tiene configurada una conexión con el sistema central del centro, permite recuperar los datos del paciente a través del Nº de historia pulsando en el botón .
- *Nº Sanitario:* Numero sanitario del paciente. Si se tiene configurada una conexión con el sistema central del centro, permite recuperar los datos del paciente a través del Nº sanitario pulsando en el botón .

- NIF: Número de identificación fiscal del paciente. Si se tiene configurada una conexión con el sistema central del centro, permite recuperar los datos del paciente a través del NIF pulsando en el botón .
- *Diagnóstico:* Se puede indicar en este campo el diagnóstico del paciente. Este campo puede ser obligatorio, dependiendo de la configuración del laboratorio.
- *Tratamiento:* Permite introducir el tratamiento del paciente.
- *Vaciar: S*i se pulsa el botón "Vaciar" se borran todos los datos de la petición introducidos.
- *Apellidos:* Apellidos del paciente.
- *Nombre:* Nombre del paciente
- *Nacimiento:* Fecha de nacimiento del paciente.
- *Sexo:* Sexo del paciente
- *Procedencia: A*quí se selecciona el origen de la petición. En caso de que haya configuradas áreas de trabajo, las procedencias estarán habilitadas en función del área de trabajo.
- *Servicio:* Se puede introducir el servicio solicitante de la petición. Los servicios mostrados dependerán de la procedencia seleccionada.
- Localización: En este se puede indicar la localización.
- Médico: Médico solicitante.
- *C. Extracción:* Centro dónde se va a realizar la extracción o toma de la(s) muestra(s) del paciente.
- *Cama:* Cama dónde está ingresado el paciente.
- *Mantener datos del paciente:* si se pulsa esta opción, se mantendrá los datos del paciente introducidos para nuevas peticiones.
- *Mantener datos administrativos:* si se activa esta opción, se mantendrán los datos administrativos introducidos para nuevas peticiones.

Selección de pruebas

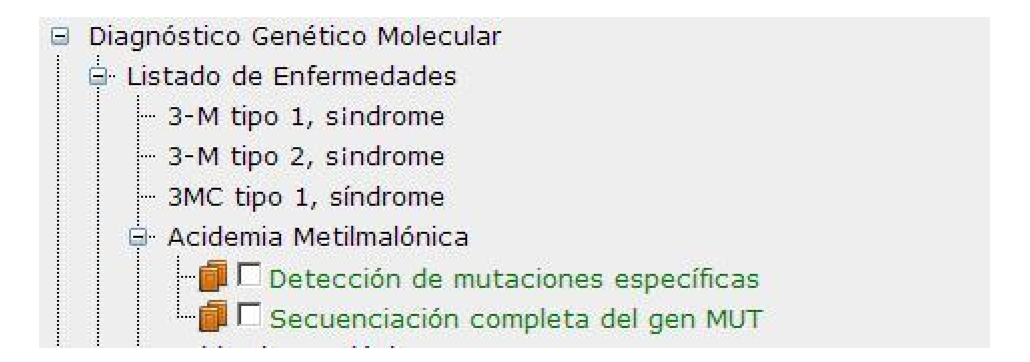
Tras introducir los datos de la petición se seleccionarán las pruebas utilizándolos paneles de selección de pruebas.

Los paneles habilitados para la selección de pruebas dependerán de la configuración del área de trabajo realizada en la gestión del laboratorio y de la configuración del usuario. Asimismo si no hay configuradas áreas de trabajo en la gestión del laboratorio, se pueden personalizar los paneles de selección de pruebas por procedencia, tipo de procedencia, servicio, médico y estación de trabajo.

Se pueden seleccionar los paneles desde el siguiente desplegable:



A continuación seleccionar las pruebas sobre la rama del árbol seleccionado haciendo clic con el ratón sobre sobre el icono +.

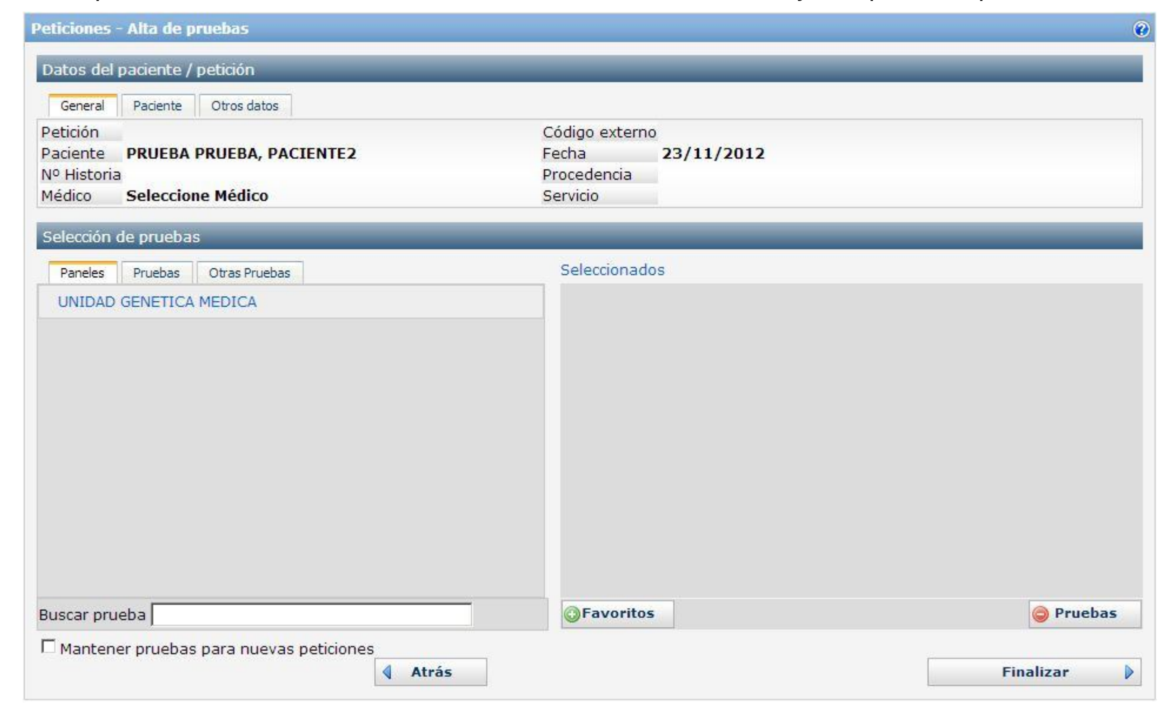


Seguidamente solo queda por marcar las pruebas que se desean sobre los cuadros de validación que se encuentran al principio de cada prueba.

Los botones ubicados en la parte inferior, tienen los siguientes significados:

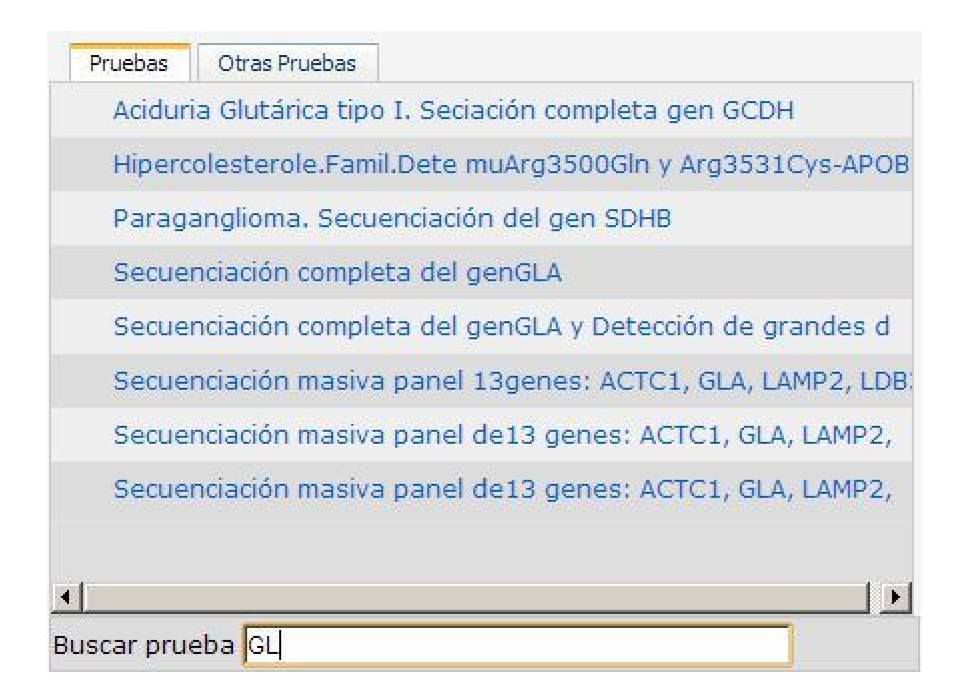


- *Añadir más pruebas:* con este botón se abre el formulario de selección y búsqueda de pruebas.



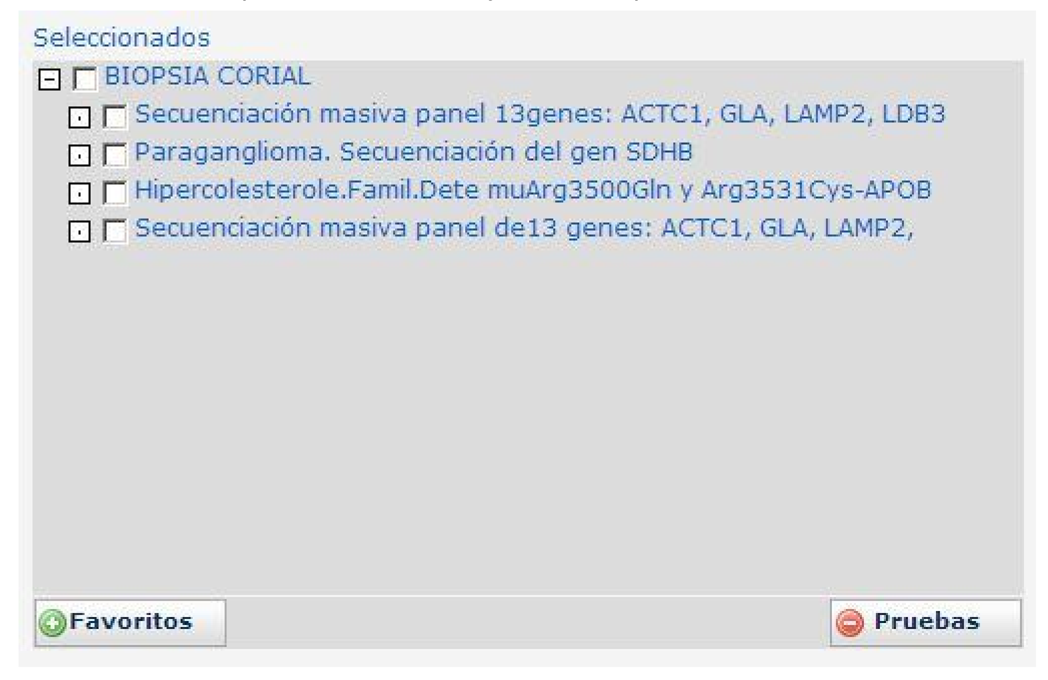
  - *Paneles:* Si se selecciona esta pestaña, se pueden utilizar los *paneles de selección de pruebas* que tenga habilitado el usuario. Para seleccionar las pruebas hacer clic sobre ellas. Las pruebas seleccionadas quedarán con el fondo sombreado. Los perfiles aparecen con una fuente en negrita y al mover el ratón por encima de ellos se muestra una ventana desplegable con las pruebas contenidas en él.

  - *Pruebas:* Con esta opción se pueden buscar las pruebas introduciendo el nombre completo o parte del mismo. Conforme se va escribiendo en el campo, se van filtrando las pruebas que cumplen los criterios introducidos.



- *Otras Pruebas:* En este formulario se puede indicar otras pruebas específicas, que no se encuentren en el formulario. Esta información deberá el laboratorio procesarla posteriormente, por lo que se recomienda no utilizarla, salvo en ocasiones en que sea una prueba que el laboratorio no tiene en su cartera de servicios y sea necesaria solicitarla.

Al seleccionar las pruebas se irán incluyendo en la parte derecha del formulario:



Con el botón Favoritos se añade la selección de pruebas realizada como una selección frecuente. Con el botón de Prueba/s se puede eliminar pruebas seleccionadas.

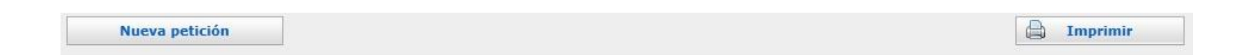
- *Conservar pruebas para nuevas peticiones:* Si se activa esta opción, la selección de pruebas de la petición se guardará para nuevas peticiones.

- *Adjuntar documentos:* Permite adjuntar un documento a la petición.
- *Consulta: Acceso a r*ealizar una consulta de peticiones realizadas por el usuario en un rango de fechas.
- *Guardar y Añadir:* Con este botón se guarda la petición y muestra la pantalla de inicio de peticiones en blanco para crear una nueva petición.
- *Finalizar petición:* Finaliza la petición mostrando un formulario a modo de resumen.

Finalizar Petición



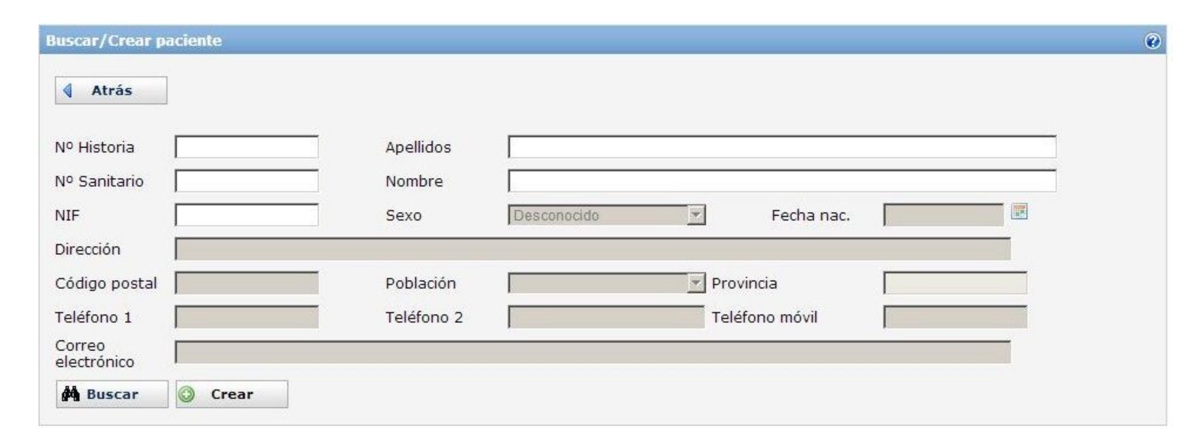
- *Comentario:* Permite introducir un comentario en la petición.
- *Atrás:* se vuelve a la pantalla de selección de pruebas.
- *Guardar: se* finaliza y se guarda la petición. Al pulsar Guardar se muestra las siguientes opciones en la parte superior e inferior del formulario:



- *Nueva petición:* Permite crear una nueva petición.
- *Imprimir:* Visualizar el informe de la solicitud. Para visualizarlo, es necesario tener Adobe Acrobat (r) instalado.

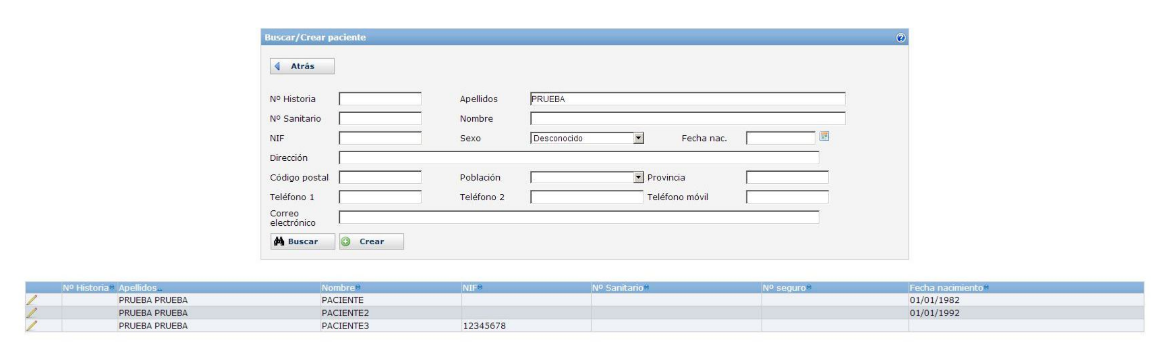
Buscar/Crear Paciente

Al pulsar el botón Buscar/Crear se mostrará el siguiente formulario:



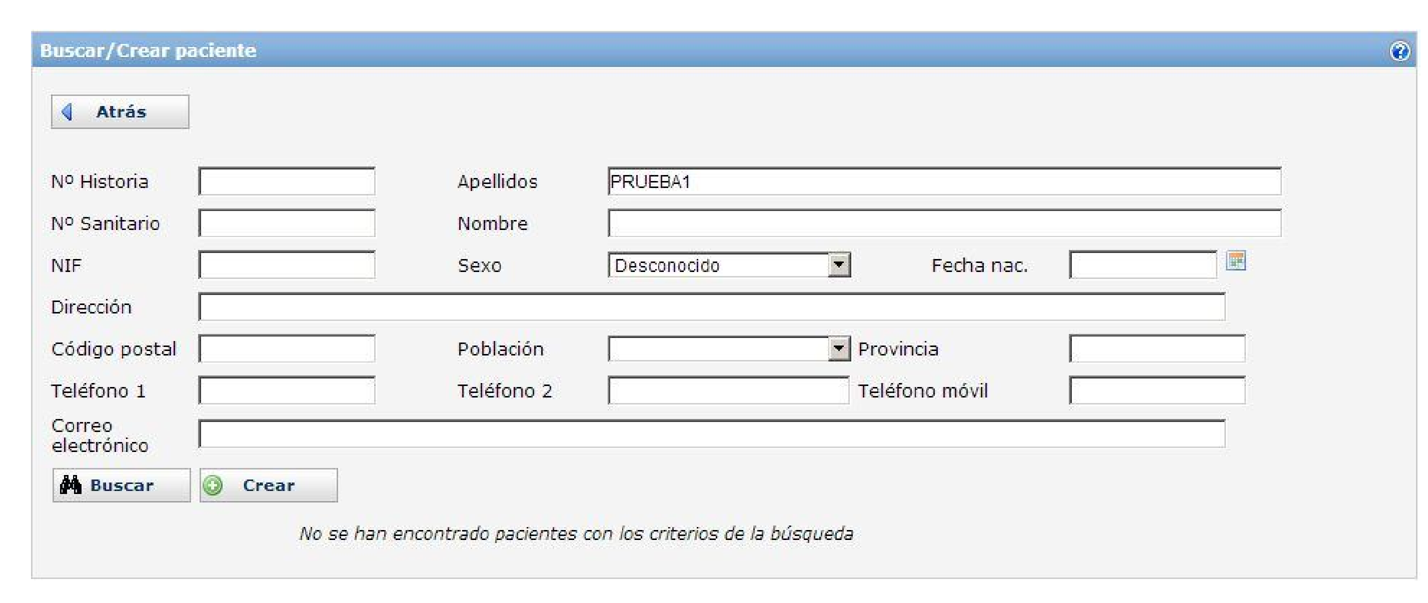
Si introducimos algún dato en los campos Nº Historia, Nº Sanitario, NIF, Apellidos o Nombre, se puede realizar la búsqueda del paciente pulsando el botón de Buscar.

En la parte inferior de la pantalla se mostrarán los resultados:



Nº Historia	Apellidos	Nombre	NIF	Nº Sanitario	Nº seguro	Fecha nacimiento
	PRUEBA PRUEBA	PACIENTE				01/01/1982
	PRUEBA PRUEBA	PACIENTE2				01/01/1992
	PRUEBA PRUEBA	PACIENTE3	12345678			

O en caso contrario, el mensaje de que no se ha encontrado resultados:



Si se quiere crear el paciente, basta con introducir los datos necesarios y pulsar sobre el botón **Buscar**. Al no recibir ningún resultado, se activará el botón **Crear**. Al pulsar este botón se creará un paciente con los datos introducidos y se asignará en la petición directamente.

Consulta peticiones

La consulta de peticiones permite realizar una búsqueda, en un rango de fechas, de las peticiones creadas por el usuario. Es importante tener en cuenta, que sólo se muestran las peticiones creadas por el usuario que ha entrado en el sistema y no es posible visualizar desde esta opción peticiones creadas por otros usuarios.



E	Id./Localizador	Petición	Fecha	Nº Historia	Paciente	Nº Sanitario	Procedencia	Hab./Cama	Fecha alta	Fecha cita	Código exte
	18901		20/07/2012		PRUEBA, PRUEBA PRUEBA		PROCEDENCIA COINTEC		20/07/2012 11:45:04		
	18902		20/07/2012	11111111	FICTICIO, PACIENTE	22222222	PROCEDENCIA COINTEC		20/07/2012 11:45:59		
	18903		20/07/2012		PRUEBA PRUEBA, PACIENTE		PROCEDENCIA COINTEC		20/07/2012 11:52:23		

De las peticiones resultantes, se pueden realizar varias acciones:



- *Ver Detalle Petición:* Al hacer clic sobre el botón se visualiza el resumen de la petición seleccionada dónde se puede crear una nueva petición, dar de alta una cita e imprimir el informe de la petición correspondiente.



- *Imprimir*: Permite imprimir el informe de la petición.
- *Eliminar:* Permite eliminar la petición. Al eliminar la petición el sistema se pide una confirmación:



- *Modificar:* Con el botón se pueden modificar los datos de la petición y la selección de pruebas siempre y cuando la petición no esté conciliada.
- *Estado:* Muestra el estado de la petición, Activa o Pendiente 

.

6. Resultados

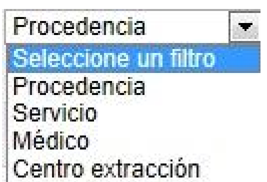
Consulta de resultados

En la consulta de resultados se puede realizar una consulta al diario de peticiones realizadas al laboratorio. Estas peticiones corresponden a aquellas que existen actualmente en el diario del laboratorio y pueden tener tareas pendientes de realizar. Para ello, introducir varios datos para concretar la búsqueda:

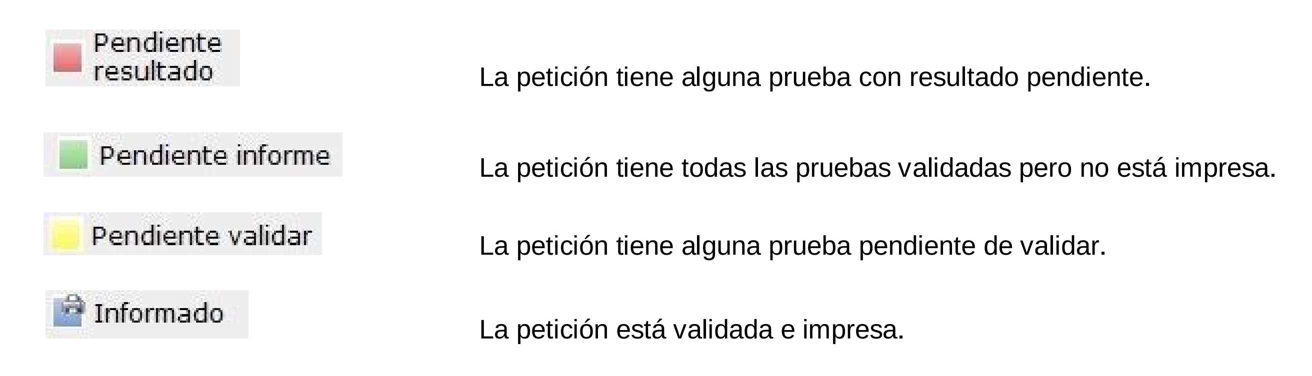


- *Fechas:* Permite seleccionar un rango de fechas.
- Filtro: Seleccionar un filtro de búsqueda, dependiendo del tipo de búsqueda que se seleccione en la lista desplegable.

Las opciones disponibles son:



- *Buscar:* En el campo Buscar se puede introducir el Nº Historia, Nº Sanitario, NIF, Apellidos o Nombre del paciente.
- *Estados de la petición*: En la consulta de resultados se puede visualizar el estado de la petición mediante un código de colores:



La petición tiene alguna prueba con resultado pendiente.

La petición tiene todas las pruebas validadas pero no está impresa.

La petición tiene alguna prueba pendiente de validar.

La petición está validada e impresa.

- Buscar: Una vez introducido todos los parámetros de búsqueda, se pulsa en Buscar para realizar la consulta.

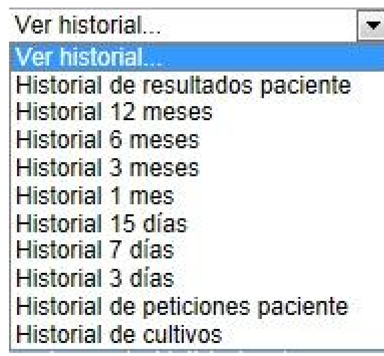
Tras realizar la consulta, para ver el contenido de una petición hacer clic .

En cambio si se desea imprimir directamente el informe de la petición, hacer clic en .

Al seleccionar ver el contenido de la petición, se mostrará un formulario como el siguiente:



- *Atrás:* Volver a la pantalla de consulta.
- *Imprimir*: Imprime el informe de la petición actual.
- Petición siguiente/anterior: Permite navegar entre las peticiones de la consulta realizada.
- *Historial:* Permite visualizar el historial del paciente:

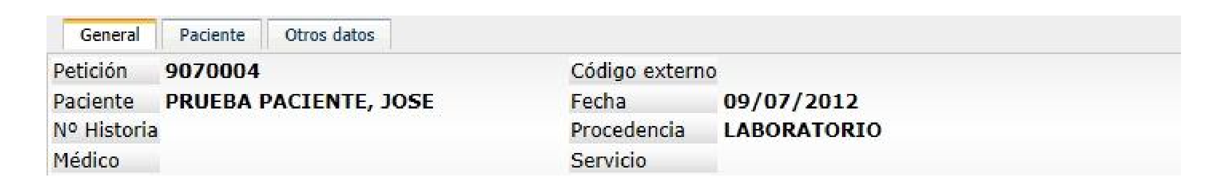


En el momento que se selecciona una opción, se muestra la información de las peticiones realizadas en el tiempo seleccionado junto con las pruebas y resultados. Para ver el detalle de las peticiones mostradas, pulsar en el botón de la petición correspondiente:



El botón de descarga Descarga que aparece permite exportar a Excel el historial mostrado con todas las peticiones, pruebas y resultados.

- *Datos del paciente / petición:* Muestra los datos referentes a la petición y al paciente:



- *Detalle de las pruebas:* Se puede visualizar de cada una de las pruebas de la petición una gráfica evolutiva (en el caso de resultados numéricos) comparando el resultado actual y anterior en función de los valores de normalidad de la prueba. Para ello hacer clic en el botón situado a la izquierda de cada una de las pruebas.

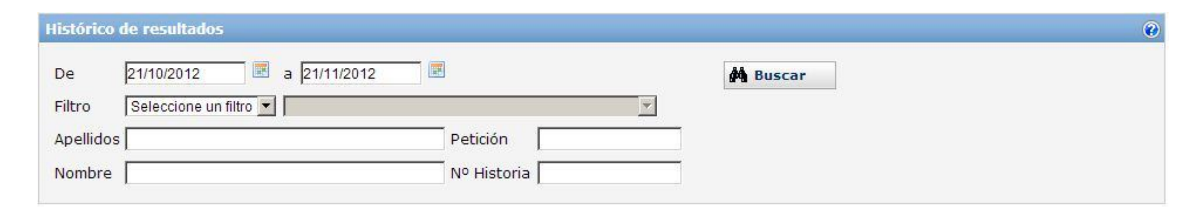


Debajo de la gráfica se puede visualizar un resumen de las diferentes peticiones del paciente con la prueba seleccionada:

Fecha	Petición Nº	E	Resultado	Rango referencia	Muestra	Activación	Validación
23/07/2012	6260004		15,0 mg/dL	10 - 50	SUERO	23/07/2012 13:57	23/07/2012 14:49
09/07/2012	9070001		15,0 mg/dL	10 - 50	SUERO	09/07/2012 11:26	23/07/2012 14:14
09/07/2012	9070004		15,0 mg/dL	10 - 50	SUERO	09/07/2012 13:41	23/07/2012 14:15

Consultar en histórico

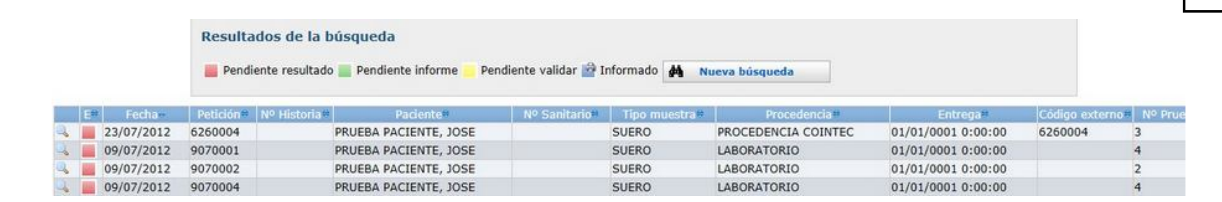
Esta opción permite realizar una consulta de resultados históricos y en diario. En la pantalla inicial que se muestra se pueden introducir varios datos para filtrar la búsqueda requerida:



- *De fecha a fecha: se* selecciona el rango de fechas en el que se quiere realizar la búsqueda. El rango de fechas está limitado, por lo que puede que no sea posible establecer rangos de fechas amplios.
- *Filtro*: Permite filtrar por procedencia.
- *Apellidos: I*ntroducimos apellidos del paciente a filtrar.
- *Petición:* Introducir un número de petición y realizar la búsqueda por este dato.
- *Nombre:* Nombre del paciente como filtro de búsqueda.
- *Nº Historia:* Introducir el número de historia a buscar en histórico.

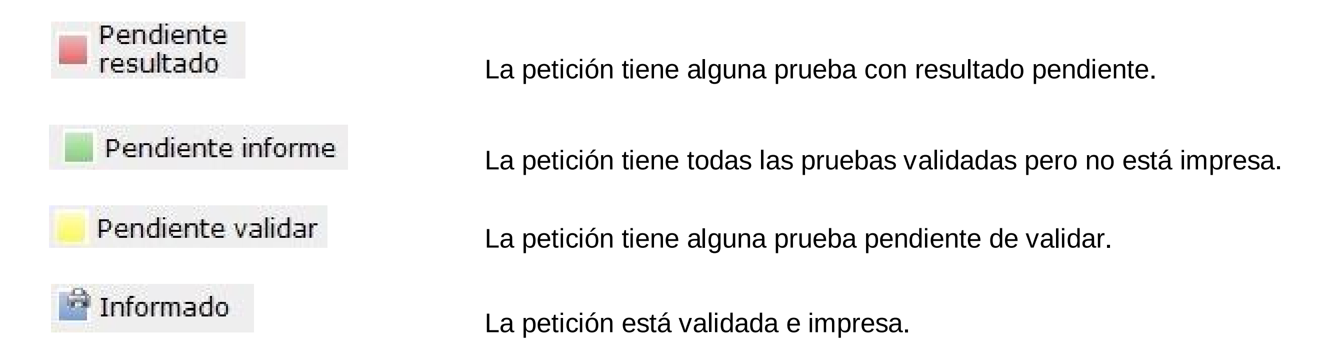
Una vez introducidos los datos, hacer clic el botón buscar para lanzar la búsqueda:





E	Fecha	Petición	Nº Historia	Paciente	Nº Sanitario	Tipo muestra	Procedencia	Entrega	Código externo	Nº Prue
	23/07/2012	6260004		PRUEBA PACIENTE, JOSE		SUERO	PROCEDENCIA COINTEC	01/01/0001 0:00:00	6260004	3
	09/07/2012	9070001		PRUEBA PACIENTE, JOSE		SUERO	LABORATORIO	01/01/0001 0:00:00		4
	09/07/2012	9070002		PRUEBA PACIENTE, JOSE		SUERO	LABORATORIO	01/01/0001 0:00:00		2
	09/07/2012	9070004		PRUEBA PACIENTE, JOSE		SUERO	LABORATORIO	01/01/0001 0:00:00		4

En el listado de peticiones mostradas nos señala:



La petición tiene alguna prueba con resultado pendiente.

La petición tiene todas las pruebas validadas pero no está impresa.

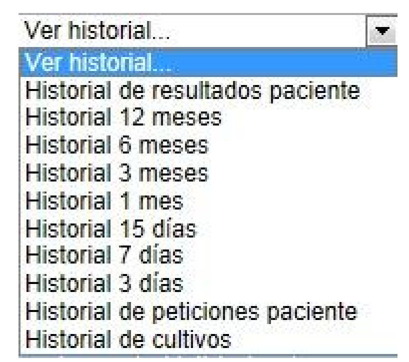
La petición tiene alguna prueba pendiente de validar.

La petición está validada e impresa.

Tras realizar la consulta, para ver el contenido de una petición hacer clic en .



- *Atrás:* Volver a la pantalla de consulta.
- *Imprimir*: Imprime el informe de la petición actual.
- Petición siguiente/anterior: Permite navegar entre las peticiones de la consulta realizada.
- *Historial:* Permite visualizar el historial del paciente:



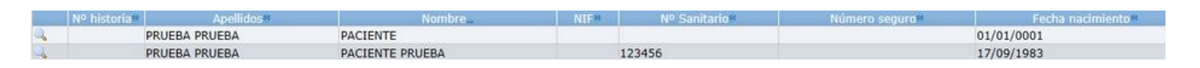


Consultar por paciente

Esta opción permite realizar una consulta de peticiones por paciente. Para ello se muestra un formulario dónde poder introducir unos criterios de búsqueda: Nº Historia, Nº Sanitario, NIF, Apellidos y Nombre. En el caso que se desee realizar la búsqueda por apellidos y nombre, habrá que introducir en el campo de búsqueda ambos datos separados por una coma. Por ejemplo *"GARCIA, JOSE"*

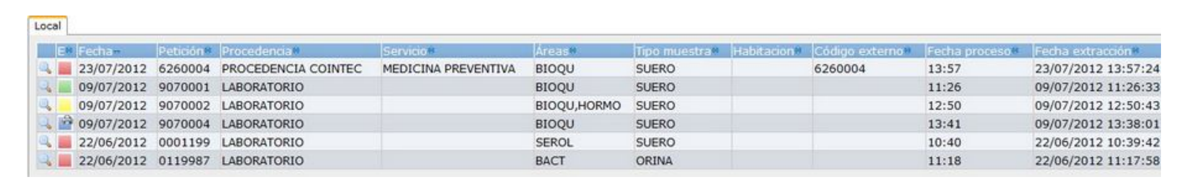


Al hacer clic en *buscar*, se mostrarán todos los pacientes que cumplan los criterios de búsqueda introducidos.



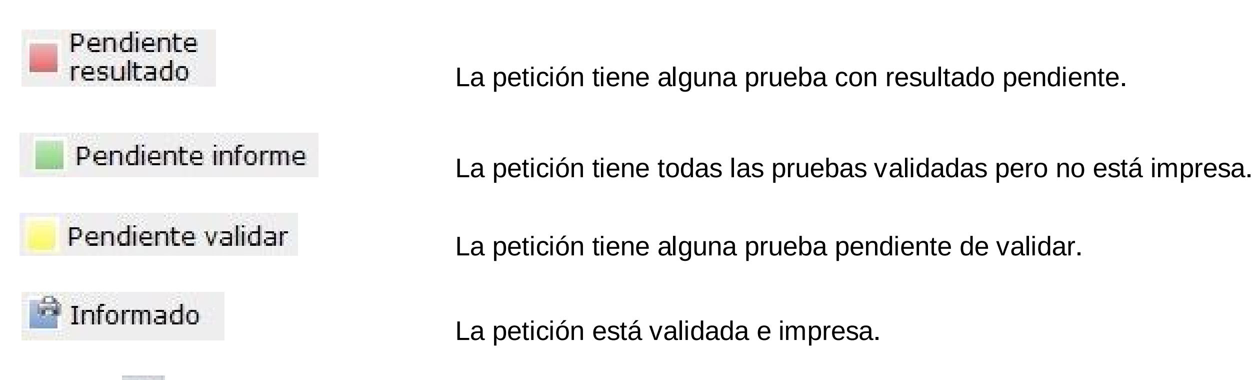
	Nº historia	Apellidos	Nombre	NIF	Nº Sanitario	Número seguro	Fecha nacimiento
		PRUEBA PRUEBA	PACIENTE				01/01/0001
		PRUEBA PRUEBA	PACIENTE PRUEBA		123456		17/09/1983

Al hacer clic en el botón se visualizará el detalle del paciente mostrándose las peticiones que hay registradas.



Local

	E	Fecha	Petición	Procedencia	Servicio	Áreas	Tipo muestra	Habitacion	Código externo	Fecha proceso	Fecha extracción
		23/07/2012	6260004	PROCEDENCIA COINTEC	MEDICINA PREVENTIVA	BIOQU	SUERO		6260004	13:57	23/07/2012 13:57:24
		09/07/2012	9070001	LABORATORIO		BIOQU	SUERO			11:26	09/07/2012 11:26:33
		09/07/2012	9070002	LABORATORIO		BIOQU,HORMO	SUERO			12:50	09/07/2012 12:50:43
		09/07/2012	9070004	LABORATORIO		BIOQU	SUERO			13:41	09/07/2012 13:38:01
		22/06/2012	0001199	LABORATORIO		SEROL	SUERO			10:40	22/06/2012 10:39:42
		22/06/2012	0119987	LABORATORIO		BACT	ORINA			11:18	22/06/2012 11:17:58



La petición tiene alguna prueba con resultado pendiente.

La petición tiene todas las pruebas validadas pero no está impresa.

La petición tiene alguna prueba pendiente de validar.

La petición está validada e impresa.

Si pulsar en de cada petición se visualizará el detalle de la misma.

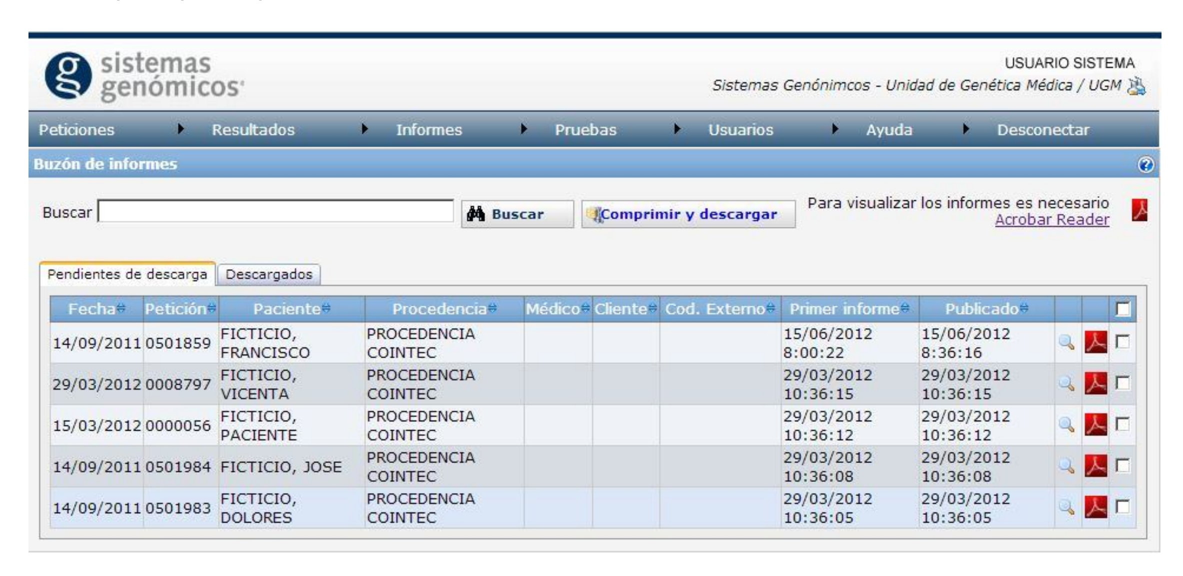


7. Informes

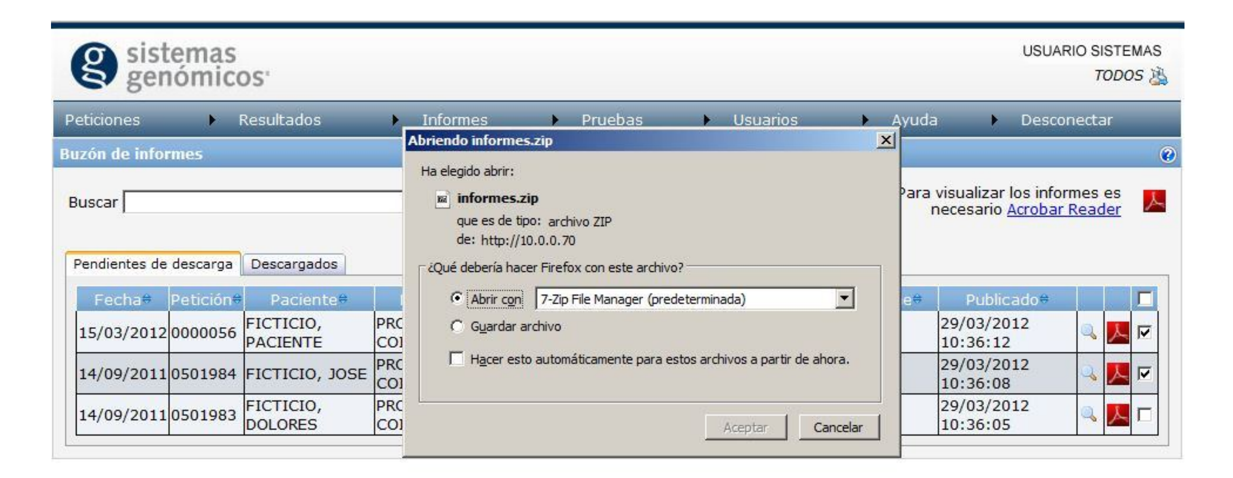
Buzón informes

Con el buzón de informes se pueden descargar los informes de resultados o pre-visualizarlos. Los criterios sobre qué informes puede visualizar y descargar cada usuario se configuran directamente en la gestión del laboratorio.

En el formulario principal se puede ver:



- *Buscar:* En el campo Buscar introducir el Nº Petición, Nombre, Apellidos, Procedencia o Médico.
- *Comprimir y descargar:* Esta opción permite descargar en formato Zip un conjunto de informes seleccionados previamente. Para seleccionar dichos informes, en la lista de informes, existe un control en la última columna del listado para poder marcarlos.



- *Pendientes de descarga:* En esta pestaña se mostrarán los informes que aún no se han descargado. Una vez descargado el informe, pasará a la pestaña de descargados. En esta lista existen dos iconos para realizar la descarga. Al pulsar sobre el sistema marcará el informe como descargado y se moverá a la pestaña de descargados. En cambio al pulsar sobre el botón , el informe se descarga en modo pre visualización y no pasa a descargados.
- *Descargados: E*n esta pestaña figuran los informes que se han descargado.



Es importante tener en cuenta que los informes en el buzón tienen un tiempo de almacenamiento definido por el laboratorio y una vez superado ese tiempo, son eliminados, tanto si se han descargado como en caso contrario.

8. Usuarios

Gestión de contraseñas

Permite cambiar la contraseña actual de usuario:



- *Contraseña actual*: Aquí se introduce la contraseña actual del usuario.
- *Nueva contraseña:* En este campo se introduce la nueva contraseña.
- *Confirmar nueva contraseña:* Y se confirma la nueva contraseña escribiéndola de nuevo.

Envío de sugerencias

Con esta opción se puede enviar cualquier tipo de sugerencias al laboratorio.

Mensajes

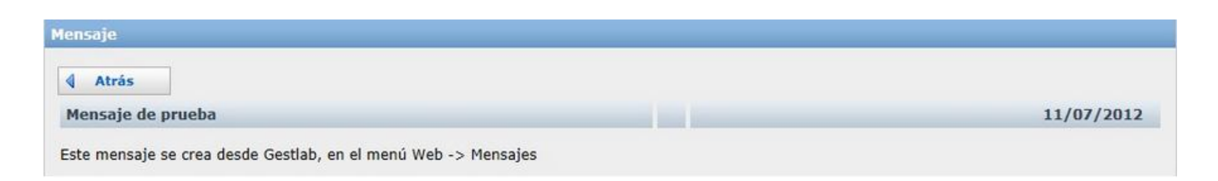
Acceso Clientes tiene la posibilidad de mostrar mensajes escritos desde laboratorio para todos los usuarios o usuarios concretos.

En esta opción se puede realizar una consulta para visualizar estos mensajes introduciendo un tipo de consulta:



- *Tipo consulta:* En esta opción se puede seleccionar el tipo de consulta para realizar la búsqueda de los mensajes. Se puede seleccionar entre:
  - Pendientes: Muestra sólo los mensajes pendientes.
  - Consulta por fechas: Muestra los mensajes entre un rango de fechas introducido.

Para ver el detalle del mensaje, se puede pulsar 🔍:



Noticias

Las noticias son notas informativas realizadas por laboratorio a las que se les puede adjuntar documentos y que se asignan a usuarios concretos o a todos los usuarios para que las puedan visualizar y descargar los documentos adjuntos.

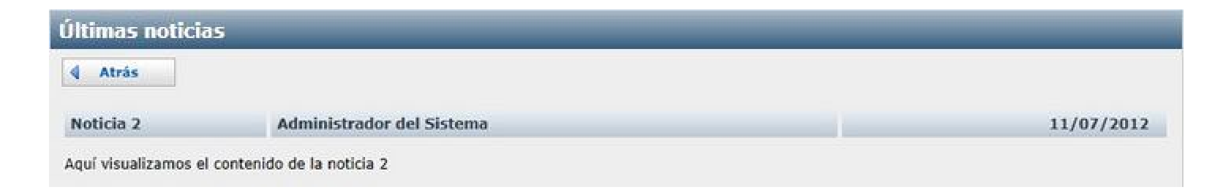
En la opción Noticias se visualizan estas notas informativas:



- *Tipo consulta:* En esta opción se puede seleccionar el tipo de consulta para realizar la búsqueda de las noticias. Se puede seleccionar entre:

- Pendientes: Muestra sólo las noticias pendientes de leer.
- Consulta por fechas: Muestra las noticias entre un rango de fechas introducido.

Para ver el detalle del mensaje, se puede pulsar :



9. Ayuda

Manual de usuario

Con esta opción se puede visualizar el manual de usuario de Acceso Clientes.

10. Desconectar

Si se pulsa esta opción, se desconecta la sesión actual de Acceso Clientes:



Al desconectar la sesión, se muestra la pantalla de selección de usuario y contraseña:

